



VRTEC "MARTIN KRPAN" CERKNICA

CESTA NA JEZERO 17, 1380 CERKNICA

T: 01 7050080, F: 01 7050076

*LETNI DELOVNI NAČRT DELA
VRTCA »MARTIN KRPAN« CERKNICA
2016/2017*

(gradivo za obravnavo na vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu vrtca)

Pripravil:

Ravnatelj mag. Gvido Cigale, univ. dipl. psih.

Cerknica, oktober 2016

VSEBINA

1	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	3
1.1	Izhodišča za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela :	3
2	ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	4
2.1	Predstavitev vrtca	4
2.2	Poslovni in obratovalni čas vrtca	4
2.3	Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja	5
2.3.1	Dnevni program	5
2.3.2	Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo 6	
2.3.3	Cicibanove urice	6
2.4	Razporeditev otrok v oddelke.....	6
2.5	Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu	7
2.5.1	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	7
2.5.2	Strokovne delavke za otroke s posebnimi potrebami.....	8
2.5.3	Svetovalna delavka	8
2.5.4	Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima.....	9
2.5.5	Delavci v kuhinji	10
2.5.6	Delavci v pralnici	10
2.5.7	Hišnika.....	10
2.6	Delo strokovnih organov	11
2.6.1	Vzgojiteljski zbor	11
2.6.2	Strokovni aktivni	11
2.6.3	Svet Vrtca » Martin Krpan » Cerknica	12
2.6.4	Svet staršev	13
3	VREDNOTE IN VIZIJA ZAPOSLENIH.....	14
4	PREDNOSTNE USMERITVE V ŠOLSLEM LETU 2015/2016.....	16
4.1	Prednostni cilji oddelkov	16
4.2	Obogatitvene dejavnosti	16
5	IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE V ŠOLSLEM LETU 2015/2016.....	17
5.1	Načrt izobraževanja	17
5.2	Načrt hospitacij.....	17
6	ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSLEM LETOM	18
7	SODELOVANJE S STARŠI IN INŠTITUCIJAMI.....	22
7.1	Sodelovanje s starši	22
7.2	Sodelovanje z okoljem	23
7.3	Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok.....	23

1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2016/2017. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1.1 Izhodišča za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela :

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOVFI)
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje
- Zakon o vrtcih
- Kurikulum za vrtce
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Potrebe in programi družbenega okolja
- Materialni in kadrovske pogoji
- Evalvacija LDN preteklega leta

2 ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

2.1 Predstavitev vrtca

Vrtec » Martin Krpan » Cerknica je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke, po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod posluje z imenom Vrtec » Martin Krpan« Cerknica.

Vzgojno izobraževalno delo poteka enoti Cerknica, enoti Rakek in dislociranih oddelkih v Grahovem. V šolskem letu 2016/17 zaradi povečanega vpisa otrok izvajamo dnevni program tudi v dveh oddelkih v Osnovni šoli Rakek.

Vsaka enota in oddelki v Grahovem delujejo kot organizacijska celota, s svojimi posebnostmi, značilnostmi in se povezuje s svojim neposrednim okoljem. Vsaka enota in dislocirani oddelki v Grahovem ima svojo vodjo, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in izvajanje letnega delovnega načrta.

Vodje organizacijskih enot so: Dušanka Drobnič (Cerknica), Andraž Caserman (Grahovo), Urška Juvančič (Rakek).

2.2 Poslovni in obratovalni čas vrtca

Enota Cerknica : poslovni čas od 5.30 do 15.30, obratovalni čas do 16.30,

Enota Rakek - vrtec: poslovni čas od 6.00 do 15.30, obratovalni čas do 16.00,

Enota Rakek – šola: poslovni čas od 5.45 do 15.30, obratovalni čas do 16.00,

Grahovo : poslovni čas od 6.00 do 15.30, obratovalni čas do 16.00.

Poslovni čas se lahko med šolskim letom spremeni skladno s sklepom ustanovitelja na predlog vrtca.

Vrtec deluje na vseh treh lokacijah od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic se dislocirani oddelki v Grahovem in enota Rakek v primeru zmanjšane števila prisotnih otrok zaprejo. Hkrati se skupine otrok v času zmanjšane prisotnosti združujejo.

V šolskem letu 2016/2017 bodo dislocirani oddelki v Grahovem in enota Rakek zaprti:

- od 27. 12. 2015 do 31. 12. 2015,
- od 17. 7. 2016 do 25. 8. 2016.

Dejavnost bo v tem času za vse otroke organizirana v centralni enoti Cerknica.

2.3 Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja

2.3.1 Dnevni program

Dnevni program poteka v okviru obratovalnega časa vrtca od 6 do 9 ur. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvajamo ga za otroke:

- prvega starostnega obdobja (do starosti treh let)
- drugega starostnega obdobja (od treh let do vstopa v šolo)

Otroci so lahko razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno homogene oddelke – otroci enake starosti (starostni razpon enega leta)
- starostno heterogene oddelke – otroci različne starosti (do treh let ali od treh let do vstopa v šolo)
- kombinirane oddelke – različno stari otroci (od prihoda v vrtec do vstopa v šolo)

Strokovna podlaga za naše delo je nacionalni program KURIKULUM ZA VRTCE, ki v središče postavlja otroka, njegove razvojne značilnosti, individualne zmožnosti in posebnosti, omogoča individualnost, drugačnost in izbiro ter spoštovanje zasebnosti in intimnosti otroka. Cilj kurikuluma je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.

2.3.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Program se izvaja za otroke s posebnimi potrebami znotraj dnevnega programa. Pogoji za delo z otroki so opredeljeni v odločbah, izdanih po zaključenih postopkih usmerjanja. Za vsakega otroka je izdelan individualiziran program. Ustvarjamo pogoje za optimalen razvoj otrok s posebnimi potrebami. Prizadevamo si, da je njihova vključenost v življenje vrtca pozitivna izkušnja za vse otroke.

2.3.3 Cicibanove urice

Program je namenjen otrokom, ki ne obiskujejo dnevnega programa vrtca in so stari od treh let do vstopa v šolo. Izvajamo ga od oktobra do junija trikrat tedensko. V šolskem letu 2016/17 bo program Cicibanovih uric potekal v eni skupini v Cerknici.

2.4 Razporeditev otrok v oddelke

V šolskem letu 2016/17 so otroci razporejeni v 26 skupin. V enoti Cerknica je skupno 18 oddelkov in sicer:

- sedem homogenih oddelkov prvega starostnega obdobja,
- tri kombinirane oddelke
- sedem homogenih oddelkov drugega starostnega obdobja,
- en heterogen oddelek drugega starostnega obdobja.

V enoti Rakek je skupno 6 oddelkov (4 oddelki v stavbi vrtca in 2 oddelka v stavbi osnovne šole) in sicer:

- trije homogeni oddelki prvega starostnega obdobja,
- trije heterogeni oddelki drugega starostnega obdobja.

V dislociranih oddelkih Grahovo je en kombiniran oddelek in en heterogen oddelek drugega starostnega obdobja.

Dejavnosti potekajo v oblikovanih skupinah otrok. Skladno z načrtom vzgojnega dela se lahko oddelki pri posamezni dejavnosti združujejo ali kombinirajo. Oddelki se združujejo v času manjše prisotnosti otrok. V času od 5.30 do 7.00 ali 7.30 in od 15.30 do 16.30 se otroci združujejo v igralnici za sprejemanje oziroma oddajanje.

2.5 Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu

2.5.1 Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so v vrtcu prisotne sedem ur in pol dnevno. Pomočnice vzgojiteljic opravijo sedem ur neposrednega dela z otroci, pol ure je namenjeno malici. Vzgojiteljice opravijo šest ur neposrednega dela z otroci, eno uro posrednega dela (načrtovanje, izobraževanje ...), pol ure je namenjeno malici. Preostali čas (pol ure dnevno) je namenjeno ostalim nalogam (načrtovanje, izobraževanje, skrb za urejenost igralnic, inventuro ...). Delovni čas strokovnih delavcev je razporejen neenakomerno. To pomeni, da je lahko obremenitev v določenem obdobju večja, v drugem obdobju manjša. Neenakomerna razporeditev je lahko tudi posledica nadomeščanja odsotnih strokovnih delavk. Izpolnjevanje delovne obveznosti spremlja pomočnica ravnatelja preko ustreznih evidenc.

Strokovni delavci vzgojno delo in življenje vrtca načrtujejo preko:

- tandemov,
- majhnih skupin,
- srečanj za pomočnice vzgojiteljic,
- vzgojiteljski zborov,
- strokovnih aktivov.

Tandem sestavljata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Namenjen je skupnemu načrtovanju življenja v oddelku. Majhne skupine sestavljajo vzgojitelji. V šolskem letu 2016/2017 imamo štiri majhne skupine in sicer:

- Cerknica, prvo starostno obdobje,
- Cerknica, drugo starostno obdobje,
- Rakek,
- Grahovo.

Majhne skupine so namenjene načrtovanju skupnih dejavnosti ter izmenjavi izkušenj in dobrih praks med vzgojiteljicami.

Srečanja pomočnic vzgojitelj organizira vodstvo vrtca. Namenjena so pogovorom o vlogi pomočnic vzgojiteljic ter razreševanju problematike pomočnic vzgojiteljic.

Strokovni aktivni so namenjeni izobraževanju strokovnih delavcev. V vrtcu imamo tri strokovne aktivne in sicer za prvo starostno obdobje, kombinirane oddelke in oddelke 3 do 4, oddelke za otroke stare od 3 do 6 let. V šolskem letu 2016/2017 so vodje strokovnih aktivov Melita Petrič Petrović, Nadja Zgonc in Barbara Mele.

2.5.2 Strokovne delavke za otroke s posebnimi potrebami

V vrtcu je zaposlena strokovna delavka za individualno delo z otroki s posebnimi potrebami, ki izvaja specialno pedagoško pomoč, skladno z individualiziranim programom za posameznega otroka..

2.5.3 Svetovalna delavka

Svetovalna delavka želi v sodelovanju z vami starši in vsemi zaposlenimi v vrtcu, ustvarjati pogoje, v katerih se bodo vsi otroci čim boljše razvijali. Prizadeva si, da bi odrasli otroke boljše razumeli in se na njihove potrebe primerno odzvali. Delo svetovalne delavke je tako zelo raznoliko, saj zajema tako sodelovanje s starši, z otroki, kot z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, z vodstvom vrtca in z zunanjimi institucijami.

Z njo se lahko posvetujete :

- ob vključitvi otroka v vrtec;
- ob vstopu otroka v šolo;
- vzgoji in otrokovem razvoju;
- ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, selitev, smrt, razveze, druge stiske,...);
- ob otrokovih težavah in stiskah (težave pri hranjenju, spanju, strahovih, neprimernem vedenju, nemirnosti, močenju postelje,...);
- možni pomoči otrokom s posebnimi potrebami...

2.5.4 Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je ena izmed pomembnih nalog vseh zaposlenih v vrtcu. S pomočjo vzpostavljenega zdravstveno higienskega režima oblikujemo zdravo, varno in čisto bivalno okolje otrok.

V vrtcu otroci pridobivajo osnovne higienske navade, ki so nujne za zdravo življenje.

Sem sodijo:

- redno in pravilno umivanje rok
- zaščita pred škodljivimi vplivi sonca
- ekološko osveščanje in skrb za čisto okolje
- navajanje na kulturno prehranjevanje

Ob pojavu obolelih otrok za nalezljivo bolezen izvajamo v vrtcu poostrene higienske ukrepe. K strokovnemu hitremu prepoznavanju in obvladovanju nalezljivih bolezni nam pomagajo tudi strokovne zdravstvene institucije. Starše otrok obveščamo o pojavu bolezni in jim posredujemo tudi navodila za ravnanje. Po Zakonu o preprečevanju in širjenju nalezljivih bolezni so starši dolgi imeti bolnega otroka doma, da preprečijo širjenje nalezljive bolezni med ostale otroke.

V vrtcu skrbimo, da je hrana, ki jo ponudimo otroku čim bolj uravnotežena, varna, zdrava in sveža, prilagojena otrokovim potrebam.

Jedilnike načrtujemo s smernicami zdravega prehranjevanja otrok v vrtcih ob tem smo pozorni na letne čase in sezonsko hrano. Pripravljamo tudi slovenske narodne jedi, s katerimi želimo otrokom dati ščepec kulturne dediščine in obuditi jedi, ki so v hitrem tempu življenja staršev pozabljene.

Jedilnike bogatimo z veliko svežega sadja in zelenjave, z žiti in žitnimi izdelki, z mlekom in mlečnimi izdelki ter svežim, pustom mesom. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z vzpostavljenim HACCP sistemom.

Jedilniki so staršem na vpogled na oglasnih deskah.

Omogočamo pripravo dietnih obrokov, vendar izključno z zdravniškim potrdilom in seznamom živil, ki jih otrok ne sme uživati ali z navodili o pripravi živil, ki jih izda zdravnik (alergolog, dietetik ...)

2.5.5 Delavci v kuhinji

V kuhinji je zaposlenih 12 kuharjev in pomočnikov kuharjev. Glavna kuhinja je v enoti Cerknici. V njej pripravljajo vse obroke za enoto Cerknico in oddelek v Osnovni šoli Rakek, kosilo tudi za ostale enote in zunanje odjemalce. V vrtcu na Rakek in v Grahovem imamo tudi razdelilni kuhinji za pripravo zajtrkov in malic ter razdelitev kosila. Delovni čas osebja v kuhinji je razporejen neenakomerno.

2.5.6 Delavci v pralnici

V vrtcu imamo glavno pralnico v enoti Cerknica, kjer sta zaposleni dve perici (ena za poln in ena za polovični delovni čas). Za manjša pranja pa je možnost tudi v enoti Rakek, kjer to delo opravlja zaposlena, ki opravlja tudi delo pomočnice kuharja. Delovni čas peric je razporejen neenakomerno.

2.5.7 Hišnika

V vrtcu sta zaposlena dva hišnika, ki skrbita za vzdrževanje stavbe in pripadajoče površine vrtca. Poleg tega razvažata hrano po enotah in za zunanje odjemalce. Delovni čas hišnikov je razporejen neenakomerno.

2.6 Delo strokovnih organov

2.6.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca in ima naslednje pristojnosti :

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno - izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu s zakonom.

2.6.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

2.6.3 Svet Vrtca » Martin Krpan » Cerknica

Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in

Odlokom o ustanovitvi vrtca.

Pristojnosti sveta zavoda:

- spremlja program razvoja vrtca
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- imenuje in razrešuje ravnatelja
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program reševanja presežnih delavcev
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Vsebina srečanj bo:

- seznanitev s poročilom o realizaciji LDN za šolsko leto 2015/16,
- obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2016/17,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,
- obravnava in sprejem letnega poročila in zaključnega računa,
- tekoča problematika (obravnavanje pritožb staršev, zaposlenih) itd.

2.6.4 Svet staršev

V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku. Prvi svet staršev skliče ravnatelj, ostale pa sklicuje predsednik sveta staršev. Svet staršev šteje 25 članov in se bo sestel 2x letno oz. po potrebi.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga dodatne dejavnosti
- daje soglasje k predlogom ravnatelja
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet vrtca.

3 VREDNOTE IN VIZIJA ZAPOSLENIH



1. Z roko v roki

S prvim delom vizije želimo poudariti medsebojno sodelovanje vseh, ki smo vključeni v delo z otroki, ki so vključeni v vrtec:

- sodelovanje med zaposlenimi v vrtcu
- sodelovanje z otroki, ki so vključeni v vrtec
- sodelovanje s starši
- sodelovanje z ustanoviteljem
- sodelovanje z okoljem

V celoten spekter sodelovanja zaposleni vstopamo kot strokovno usposobljene in osebno zrele osebnosti (vrednoti za kateri si prizadevamo).

2. Mavrica pristnega otroštva

Osnovna dejavnost otroka je igra. Preko igre spoznava svet okrog sebe, raziskuje in ustvarja, pridobiva znanja in veščine, se uči sodelovanja z drugimi in pravil v družbi. Zaposleni v vrtcu želimo preko svojega dela otrokom omogočiti kakovostno igro.

4 PREDNOSTNE USMERITVE V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

4.1 Prednostni cilji oddelkov

PREDNOSTNO PODROČJE: NARAVOSLOVJE

OPERATIVNI CILJI PO STAROSTNIH SKUPINAH

Starostna skupina	Operativni cilji
1-2	Spoznavanje različnih materialov in snovi preko čutnih poti
2-3	Otrok z lastnim preizkušanjem začuti lastnosti naravnih materialov z vsemi čutili
3-4	Otrok aktivno sodeluje pri izvajanju eksperimentov
3-6 in 4-5	Otrok se uri v različnih tehničnih opravilih in razvija tehnično ustvarjalnost
5-6	Otrok ob podpori odraslega izvaja dejavnosti, ki pripeljejo od idej do končnega izdelka

4.2 Obogatitvene dejavnosti

V vrtcu potekajo različne obogatitvene dejavnosti. Otrokom bomo ponudili lutkovni abonma. Vključili se bomo v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. V vseh enotah bo izveden Palčkov pohod oziroma Škratovanje. Izvedene bodo tradicionalne obogatitvene dejavnosti (pustovanje, kolesarčki, Palček bralček, praznovanje letnih časov, praznovanje rojstnih dni, Glasbena matineja, Krpanove igre, Dan odprtih vrat, Dan zemlje, slavnostno kosilo, obisk kmetije). Za najstarejše otroke bo organiziran tudi izlet z avtobusom.

Ostale obogatitvene dejavnosti se bodo dogajale na ravni enot, skupine oddelkov oziroma posameznega oddelka. Tudi letos bo velik poudarek na vključevanju v lokalno okolje, spoznavanju kulturne in naravne dediščine (npr. pustovanje), aktivnostih, povezanih z letnimi časi, krepitevi lastnih potencialov in samopodobe otroka ter njegovi samostojnosti, obogatitvi kurikularnih področij in sodelovanju s starši.

Letos bomo nadaljevali z izvajanjem gibalnega programa Krpanček, katerega vsebino so pripravili strokovni delavci našega vrtca. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami.

Projekti bodo potekali tudi na ravni enot, skupin oddelkov in posameznega oddelka.

5 IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

5.1 Načrt izobraževanja

V šolskem letu 2016/2017 bomo izvedli najmanj dve izobraževanji za strokovne delavce s področja naravoslovja oziroma zgodnjega učenja in triurni tečaj prve pomoči (ukrepanje v nujnih stanjih). Izvedeno bo strokovno izobraževanje za tehnični kader. Skladno z zakonodajo in internimi akti bodo izvedena obdobja izobraževanja na področju prve pomoči, varstva pri delu, požarne varnosti in začetnega gašenja požarov. Strokovne delavce bomo spodbujali k individualnim udeležbah na izobraževanjih in aktivni udeležbi na konferencah. Strokovnim delavcem bomo omogočili udeležbo na študijskih skupinah. Nadaljevali bomo z izmenjavo dobrih praks med strokovnimi delavci.

Vrtec bo organiziral tudi izobraževanje za starše.

5.2 Načrt hospitacij

Starostna skupina	Vsebina hospitacij
4 do 5, 5 do 6, 3 do 6	Dejavnosti po kosilu
2 do 3 in 3 do 4	Prosta igra
1 do 2	Postavljanje izzivov
Vsi oddelki	Dejavnost iz naravoslovja s poudarkom na samostojnem raziskovanju oziroma izvajanju otroka

Hospitacije s področij dejavnosti po kosilu, proste igre in postavljanja izzivov bodo potekale preko večkratnega obiska igralnice, dejavnost iz naravoslovja po predhodnem dogovoru s strokovnima delavcema.

6 AKTIV OPP

Cilji:

- ~ sistematično izobraževanje / ozaveščanje strokovnih delavcev na področju posebnih potreb
- ~ izboljšanje timskega sodelovanja med svetovalno službo in strokovnimi delavci v oddelkih
- ~ izboljšanje rezultatov dela z otroki s PP in njihovimi starši

Vsebine:

- ~ zakonodaja OPP
- ~ razumevanje OPP in njihovih staršev
- ~ sodelovanje s starši OPP
- ~ prilagoditve v oddelku
- ~ primeri dobre prakse
- ~ individualiziran program, svetovalne storitve
- ~ spodbujanje k delu na graditvi svoje osebnosti - strokovnosti, ki vodi v uspešno delo na svojem področju
- ~ določitev vsebin po izboru strokovnih delavk, glede na aktualnost dogajanja v oddelkih

Način izvedbe:

Mesečna srečanja po rasporedu, po potrebi tudi večkrat. Vnaprej bo določena tema in udeleženci. Vodja aktiva posreduje pripravljeno vsebino, nato udeležene spodbudi k aktivnemu sodelovanju, izmenjavi mnenj, pripravi igre/delavnice na obravnavano temo...

7 VZGOJNO TEŽAVNI OTROCI

Cilji:

- ~ sistematično izobraževanje / ozaveščanje strokovnih delavcev
- ~ podpora strokovnim delavcem
- ~ izboljšanje sodelovanja svetovalne službe in strokovnih delavcev

Vsebine:

- ~ vprašalnik – analiza trenutnega stanja
- ~ analiza svojega odnosa / pristopov do nemirnega / težavnega otroka
- ~ vzroki za nemirnost otrok
- ~ odzivi strokovnih delavcev na moteče vedenje otrok
- ~ strategije za delo z otroki
- ~ kako pristopiti k staršem
- ~ **celostna** obravnava / razumevanje otroka in njegove družine
- ~ nasilje in spolne zlorabe v družinah
- ~ postavljanje meja in vztrajanje pri upoštevanju le-teh
- ~ kako odreagirati v primeru nasilja s strani otroka

Način izvedbe:

- ~ Srečanja (male skupine) bodo predvidoma 1-krat mesečno po razporedu, v primeru urgentnih situacij v oddelkih se srečanje določi sproti
- ~ Tema bo vnaprej določena. Vodja aktiva posreduje pripravljeno vsebino, nato udeležene spodbudi k aktivnemu sodelovanju, izmenjavi mnenj, pripravi igre/delavnice na obravnavano temo...
- ~ Predstavitev izkušenj sodelavk iz drugih ustanov (v okviru zmožnosti povabilo sodelavkam, zaposlenim v drugih ustanovah, ki so specialistke na posameznih področjih)

V prihajajočem šolskem letu je želja, da bi s strokovnimi delavkami sistematično obravnavali določene aktualne teme. V okviru možnosti bomo bolj redno objavljali strokovne prispevke na teme, ki so jih že predlagali starši. Z nekaterimi strokovnimi delavkami se dogovarjamo o ponovni uvedbi tematskih roditeljskih sestankov.

Predlogi nekaterih vsebin: samostojnost, pusti da naredim sam, toaletni trening, odgovornost, vzpodbude v govornem razvoju, otroška igra, razvoj grobe in fine motorike, razvoj in spodbujanje grafomotoričnih spretnosti, prehod iz vrtca v šolo, pomen gibanja za otrokov razvoj, pomembnost postavljanja meja otroku, spodbujanje razvoja senzorike...

8 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V šolskem letu 2016/2017 bomo nadaljevali prizadevanja za promocijo zdravja na delovnem mestu s izpolnjevanjem sledečih ciljev:

1. V šolskem letu 2016/2017 se oblikuje skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu
2. V šolskem letu 2016/2017 se izvaja dejavnosti za ozaveščanje skrbi za lastno zdravje na delovnem mestu
3. Vodji skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu se udeležita izobraževanja Promotor zdravja v vrtcu

9 ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM

Šolsko lahko razdelimo na:

- uvajalno obdobje / obdobje spoznavanja otrok in skupine,
- obdobje izvajanja letnega načrta dela v oddelku,
- dejavnosti v času poletnih počitnic.

Uvajalno obdobje in obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine (september in oktober) je namenjeno prilagajanju otrok na vrtec. V tem času strokovni delavci spoznavajo otroke in značilnosti skupine. Na podlagi opazovanj in informacij staršev pripravijo opis skupine otrok. Ta opis je osnova za izdelavo letnega načrta dela oddelka, s katerim je zaključeno uvajalno obdobje oziroma obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine.

V obdobju uresničevanja letnega delovnega načrta (november – junij) strokovni delavci organizirajo dejavnosti za uresničevanje ciljev, zapisanih v letnem načrtu dela ter druge dejavnosti, ki izhajajo iz potreb otrok ter so skladne s Kurikulom za vrtce. Približno na tri mesece strokovni delavki opravita temeljito evalvacijo dela v oddelku in postavijo smernice za naprej. Strokovni tandem preko rednih srečanj stalno načrtuje delo oddelka.

V majhnih skupinah vzgojiteljice načrtujejo skupne dejavnosti več oddelkov in obogatitvene dejavnosti za zaključeno skupino otrok. Majhne skupine se sestajajo redno, po potrebi se sestankom priključi tudi vodstvo vrtca, svetovalna delavka ali organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima.

V mesecu maju in juniju bo opravljena celovita evalvacija dela v oddelkih in ravni vrtca. Hkrati bodo vzgojitelji v majhnih skupinah pripravili program aktivnosti za mesec julij in avgust.

10 SODELOVANJE S STARŠI IN INŠTITUCIJAMI

10.1 Sodelovanje s starši

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Zato je dobro partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji zelo pomembno. Zato v vrtcu dajemo posebno pozornost temu področju s ciljem, da še izboljšamo medsebojno sodelovanje v dobrobit otrok.

Trenutno sodelovanje s starši obsega medsebojno informiranje, izobraževanje, druženje otrok, staršev in vzgojnega osebja na delavnicah in drugih prireditvah.

Oblike sodelovanja:

- vsakodnevni kontakti in pogovor z vzgojnim osebjem ob sprejemanju in oddajanju otroka,
- omogočajo sprotno posredovanje dnevnih informacij o otroku in vzgojni dejavnost,
- govorilne ure, ki bodo potekale enkrat mesečno po dogovoru s starši in vzgojiteljem v oddelku / redna komunikacija, poglobljen pogovor o otroku – poznavanje in razumevanje otrokovega razvoja so pogoj za obojestransko reševanje problemov za dobrobit otrok
- roditeljski sestanki – starši se seznanijo s strokovno problematiko in se aktivno vključujejo v vzgojno dejavnost oddelka z vprašanji, razmišljanji, predlogi,
- vključevanje v redno vzgojno delo – spremljanje, vključevanje na pobudo vzgojiteljice, staršev ali otrok,
- delavnice, izleti, prikaz dejavnosti – kjer imajo starši možnost neposredno spoznavati in opazovati sodelovanje in vključevanje otroka v posamezne dejavnosti,
- postopno vključevanje otroka v vrtec – starši so ob otroku in ga postopno navajajo na novo okolje in ločevanje od njih, kar je za otroka, ki gre prvič od doma veliko bolj prijazno in manj stresno,
- vrtec pripravi izobraževanje za starše.

10.2 Sodelovanje z okoljem

Sodelovali bomo z naslednjimi organizacijami, društvi, ustanovami, posamezniki..

- z ustanoviteljem – Občino Cerknica,
- z različnimi lokalnimi podjetji in društvi z zdravstvenim domom Cerknica,
- s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- s policijsko postajo Cerknica,
- z Zavodom za šolstvo RS,
- z DPM Cerknica – Loška dolina,
- s Centrom za socialno delo Cerknica,
- z osnovnimi, srednjimi in visokimi šolami,
- z Domom starejših občanov Cerknica,
- z Rdečim križem,
- s Planinskim društvom Cerknica,
- z Glasbeno šolo Cerknica,
- s Komunalnim podjetjem Cerknica,
- s skavti in taborniki.

10.3 Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok

V šolskem letu 2016/2017 bomo na praktično usposabljanje predvidoma sprejeli le dijake in dijakinje rednih programov Srednjih vzgojiteljskih šol in fakultet, le izjemoma kandidate ki opravljajo prekvalifikacijo. Pričakujemo, da bo praktično usposabljanje v tem šolskem letu opravilo 30 kandidatov.