

## ZAPISNIK 2. SEJE SVETA STARŠEV VRTCA »MARTIN KRPAN« CERKNICA

DATUM: 6.11.2012 ob 17:00 uri

KRAJ: prostori Vrtca Martin Krpan, Cesta na jezero 17, Cerknica

PRISOTNI: 17 predstavnikov sveta staršev (glej listo prisotnosti)

OSTALI PRISOTNI: g. mag. Guido Cigale, ravnatelj  
ga. Dušanka Drobnič, pomočnica ravnatelja  
g. Andraž Caserman, vodja enote Grahovo

Predlog dnevnega reda:

1. Sprejem dnevnega reda in izvolitev zapisnikarja
2. Poročilo o opravljenih volitvah v svet staršev
3. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta staršev
4. Navodila za volitve in izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev
5. Seznanitev s poslovníkom sveta zavoda, s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in akti zavoda, ki urejajo področje delovanja sveta staršev
6. Obravnava poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta v šolskem letu 2011/2012
7. Obravnava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2012/2013
8. Razno, predlogi in pobude

### Ad 1.)

Sejo otvori ravnatelj, g. Cigale. Ugotovi, da je svet staršev sklepčen in prebere dnevni red. Vsi prisotni so potrdili predlagani dnevni red seje.

G. Cigale predlaga, da zapisnik piše predstavnik skupin enote Grahovo. Za zapisnikarico se potrdi Katarino Vavtar Kovač, predstavnico skupine »Ptički« iz enote Grahovo.

### Ad 2.)

G. Cigale predstavi poročilo o opravljenih volitvah predstavnikov v svet staršev.

### Ad 3.)

Soglasno je sprejet sklep o konstituiranju sveta staršev.

### Ad 4.)

G. Cigale razloži postopek volitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev.

Prisotni predlagajo kandidata za predsednika staršev, tj. g. Igor Karničnik, ki kandidaturo sprejme.

Za predsednika sveta staršev je bil soglasno sprejet g. Igor KARNIČNIK.

Prisotni predlagajo kandidatko za namestnico predsednika staršev, tj. ga. Barbara ŠIVEC, ki kandidaturo sprejme.

Za namestnico predsednika staršev je bila soglasno sprejeta ga. Barbara ŠIVEC.

G. Cigale pove še, kdo so predstavniki sveta zavoda, in sicer: ga. Jelka Škrubej Širaj, g. Toni Lunka in ga. Maja Zidar.

#### **Ad 5.)**

G. Cigale predstavi poslovnik sveta zavoda. Poslovnik je objavljen na spletni strani vrtca in določa javnost delovanja, članstvo, konstituiranje in volitve predsednika sveta, volitve predstavnikov v svet zavoda, pristojnosti predsednika in pristojnosti sveta staršev ter način delovanja.

G. Cigale pove, da je poslovnik potrebno dopolniti v točki, ki določa veljavnost mandata sveta staršev. Predlaga, da to uredita predsednik sveta staršev ter ravnatelj, s čimer se prisotni strinjajo.

#### **Ad 6.)**

G. Cigale predstavi realizacijo letnega delovnega načrta. V preteklem letu sta se izvajali dve prednosti nalogi, in sicer iz komunikacijskih kompetenc ter veččin življenja v skupini. V 22 oddelkih so se izvajale hospitacije (dejavnosti se odvijajo na prostem, eno od dejavnosti mora samostojno izvesti pomočnica vzgojiteljice, v eni dejavnosti mora sodelovati tudi ravnatelj oziroma pomočnica ravnatelja). G. Cigale pojasni, da bodo v letošnjem letu izvajali tudi medsebojne hospitacije. Vsak vzgojitelj je pripravil en primer dobre prakse ter jo objavil na internem portalu. G. Cigale predstavi še obogatitvene dejavnosti, ki se izvajajo v vrtcu. Na nivoju vrtca je bilo izvedenih sedem izobraževanj (za vse zaposlene) ter cca. 100 individualnih izobraževanj.

Pripombe oziroma vprašanja v zvezi s poročilom:

1. Kako je z izobraževanjem zaposlenih za delo z nadarjenimi otroci (kot je to v šolah – nivojsko).

G. Cigale odgovori, da se trenutno posebno nadarjenih otrok v vrtcu še ne obravnava posebej, vendar pa bo to potrebno urediti v prihodnosti.

2. Kako se izvajajo fit dejavnosti (vprašanje vezano na izobraževanje fit letni teoretični seminar)?

G. Caserman odgovori, da se fit dejavnosti še vedno izvajajo, vendar po drugem programu kot v preteklosti (sedaj se izvaja program Mali sonček).

3. Glede na to, da se posameznega izobraževanja udeleži le nekaj zaposlenih, kako se znanje, pridobljeno na teh izobraževanjih, implementira med ostale zaposlene?  
G. Cigale ter ga. Drobnič pojasnita, da posamezen udeleženec izobraževanja organizira izobraževanje svojih sodelavcev, na katerih jih seznanj z novo pridobljenim znanjem. Drug način prenosa novih znanj je medsebojna hospitacija.
4. Zakaj se v preteklem letu ni več otrok udeležilo teka v Loški dolini?  
Ga. Drobnič obrazloži, da so za tek v Loški dolini izvedeli sorazmerno pozno, tako da je večina vzgojiteljic v tistem terminu že imela organizirane druge aktivnosti. Poleg tega je v enakem obdobju potekal tudi cicikros v Cerknici, ki je za tako majhne otroke bolj primeren, saj ni poudarka na zmagovanju temveč sodelovanju.

Svet staršev je poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta v šolskem letu 2011/2012 soglasno ocenilo pozitivno.

#### **Ad 7.)**

G. Cigale je predstavil letni delovni načrt. V triletnem obdobju bo poudarek na sodelovanju, in sicer prvo leto sodelovanje s starši, drugo leto na oblikah sodelovanja ter tretje leto na dolgoročnosti izboljšav. Predstavljene so tudi obogatitvene dejavnosti: Mali sonček, lutkovni abonma, tradicionalni slovenski zajtrk, škratovanje, glasbena matineja,... Izvedena bodo izobraževanja za zaposlene, eno izobraževanje za starše, zaključilo se bo tudi usposabljanje za samoevalvacijo.

Pripombe oziroma vprašanja v zvezi z letnim delovnim načrtom:

1. Ali se izvajajo letni razgovori?  
G. Cigale odgovori, da se trenutno letni razgovori z ocenjevanjem zaposlenih še ne izvajajo, vendar komunikacija s sodelavci poteka redno oziroma po potrebi.

Svet staršev soglasno sprejme letni delovni načrt.

#### **Ad 8.)**

1. Predstavnica sveta staršev je podala informacijo, da bo OŠ Rakek postavila ograjo z namenom preprečevanja vandalizma, s čimer bo rešena problematika varnosti tudi za vrtec.
2. Predstavnica sveta staršev je vprašala, ali bi se lahko uporabljala igrala pri blokih za potrebe vrtca (enota Cerknica).  
G. Cigale je odgovoril, da je problem, ker so igrala premajhna za celotno skupino. Poskušali bodo ponovno zaprositi za zaporo ceste mimo vrtca. Starši predlagajo, da bi se vloga za zaporo ceste vložila za večkratno zaporo ter bi se o tem primerno obvestilo prebivalce.
3. Predstavnica sveta staršev je ponovno izpostavila potrebo po krajšem programu (4-5 h). Starši pričakujejo pisni odgovor.

G. Cigale je pojasnil, da se bo posvetoval z ustanoviteljskim organom, zadeva pa bo rešena pred novim razpisom, ki bo marca 2013.

4. Predstavnica sveta staršev je vprašala, ali morajo tisti, ki so trenutno na čakalni listi, vložiti novo vlogo, če želijo otroka vpisati naslednje šolsko leto.  
Ga. Drobnič je pojasnila, da nove vloge ni potrebno oddajati.
5. Predstavnica sveta staršev poziva k ažuriranju spletne strani (redno objavljanje, aktualni jedilniki).
6. Predstavnica sveta staršev posreduje vprašanje, ali je možno plačati oskrbnino za več otrok z eno položnico.  
G. Cigale je odgovoril, da je možno. Starši bodo dobili obvestilo, na kakšen način lahko uredijo tak način plačevanja.
7. G. Cigale poda obvestilo o novem sistemu direktnih obremenitev (trajnikov) skladno s pravili SEPA. Spremembe so aktualne za tiste, ki bodo novo odpirali trajnike, saj to lahko storijo v tajništvu vrtca in ne več na banki. Direktne obremenitve, ki so že aktivne, se na nov sistem prenaša avtomatično.
8. Ponovno je podana pobuda o spremembi delovnega časa enote Grahovo.  
G. Cigale pojasni, da bodo o tem razmislili, ko se bo po podaljšanju delovnega časa pojavila potreba večih staršev.

Seja se je zaključila ob 18:40 uri.

Sejo je vodil ravnatelj:  
Mag. Gvido Cigale

Zapisnik je pisala:  
Katarina Vavtar Kovač

Cerknica, 06.11.2012